

令和6年度外部評価受審申込書

◆ 受審事業所 ◆				申込日	令和 年 月 日		
法人等名	ふりがな						
事業所名	ふりがな						
事業者番号	40			開設年月日	平成 令和 年 月 日		
ユニット数	_____ ユニット	利用者数 ※申込日現在	_____ 名	ユニット 増設の予定	なし ・ あり 令和 年 月頃		
事業所住所 TEL・FAX	〒..... TEL: / FAX:						
Eメール アドレス						
管理者	氏名	ふりがな		外部 評価 担当者	氏名	ふりがな	
	役職				役職		

1. 訪問調査の希望時期について(訪問は月～金曜日:祝日を除く)

※令和7年2月までの間で、ご希望の時期の欄に○をつけてください。

- (1) 上旬・中旬・下旬は目安です。ご希望に添えないことがありますので、予め御了承ください。
 (2) 訪問調査日は契約締結後、希望時期の2ヶ月前を目途に事務局から日程調整の電話をいたします。

	年 月	上旬 (1～10日)	中旬 (11～20日)	下旬 (21～末日)
第1希望	令和 年 月			
第2希望	令和 年 月			
第3希望	令和 年 月			

2. データ送付用記録媒体 ※ご希望媒体①～②の番号を○で囲んでください。

- ① Eメール(上記「受審事業所」Eメールアドレス)
- ② USBメモリ

3. 調査関係書類等について送付先が上記「受審事業所」と異なる場合は記載ください。

〒

.....