**災害ボランティアセンター**

**設置・運営マニュアル**

**令和　　年　　月改訂版**

**社会福祉法人　○○○社会福祉協議会**

目 次

はじめに　　　　　　　　　　　　　　　　　　􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀　１

１　職員の参集・被災状況の確認について　　　􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀　４

（１）職員の参集

（２）被災状況等の確認・報告

（３）各種事業（サービス）の実施の判断と支援

２　災害ボランティアセンターの設置　　　　　􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀　7

（１）設置についての協議（設置判断）

（２）センター設置・運営に伴う確認事項

（３）組織体制の決定

（４）センター設置場所・レイアウト設定

３　災害ボランティアセンターの設備等整備　　􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀　１2

（１）資金調達

（２）通信手段の確保

（３）備品・資機材の確保及び管理

４　災害ボランティアセンターの運営について　􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀　１4

（１）ニーズ受付・現地調査

（２）ボランティアの募集

（３）災害ボランティアセンターの情報管理について

５　災害ボランティアセンターの組織編制　　　􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀　１7

６　各班の活動内容・手順について　　　　　　􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀　２2

①総務班（総務・会計担当）（広報・情報担当）（救護・巡回担当）

②ニーズ受付班

③ボランティア受付班

④オリエンテーション班

⑤マッチング班

⑥資機材・車両班（資機材担当）（車両担当）

7　災害ボランティアセンター活動の終息（閉所）　　　􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀　３4

（１）終息に伴う支援体制の移行（閉所後のニーズ対応）

（２）閉所の判断

（３）閉所の周知

（４）閉所に伴う業務

（５）閉所後「活動の振り返り」

（６）住民の生活支援に向けた活動の継続

（７）地域支え合いセンターの設置

【参考資料】　　　　　　　　　　　　　 􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀　３7

■　参考資料１　「各種調達について」

■　参考資料２　「関係機関との連携について」

■　参考資料３　「感染症流行時における市町村社協災害ボランティアセンター設置・運営上の留意点」

補足資料　　「新型コロナウイルスの影響下における市町村社協災害ボランティアセンター設置・

運営上の留意点（Ver.4）」

■　参考資料４　「災害ボランティアセンターがめざすもの」

■　参考資料５　「活動備品一覧」