

令和 6 年度 地域ボランティア活動助成申請書

社会福祉法人  
 福岡県社会福祉協議会  
 会長 酒見 俊夫 様

令和 5 年 〇 月 〇 日

令和 6 年度「地域ボランティア活動支援のための助成事業」の助成金について、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

基本情報等、全て記入してください。  
 別添参照はできません。

1 団体基本情報

団体名	ふりがな	よみきかせぐるーぷ くろーばーかい							
	名称	読み聞かせグループ クローバー会							
団体種別 ※いずれかに チェック	<input checked="" type="checkbox"/> 任意団体（法人格なし）	設立日	2018	年	4	月	1	日	
	<input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人（NPO）								
	<input type="checkbox"/> その他（ ）								
所在地 ※郵便物 送付先	〒	△△△	—	□□□□					
					〇〇市〇〇〇町 1-2-3				
代表者	役職	会長		ふりがな	かすが はなこ				
				氏名	春日 花子				
	TEL	092	—	×××	—	×××	×	FAX	092 — ×××
	E-mail	kasuga-hanako		@	?mail.com				
	URL	なし							
申請担当者が「代表者」と同じ			→ <input checked="" type="checkbox"/>	該当する場合はチェックをつけてください。 その場合、担当者情報の記入は不要です。					
申請担当者 ※申請に関する 連絡先	ふりがな								
	氏名	代表者と担当が異なる場合は、「申請担当者」欄に記入してください。							
	E-mail	@							
会員数	正会員	15	人・団体	その他（賛助会員等）	0	人・団体			
活動期間	5	年	9	ヶ月	※令和 5 年 12 月 1 日現在で記入してください。				
過去の助成実績	◆本助成金を過去に受けたことがありますか。該当する項目をチェックしてください。								
		<input type="checkbox"/> ない	<input checked="" type="checkbox"/> ある	⇒ 助成が決定した年度					
		昭和							
		平成		10	年度	助成額	30	万円	
		令和							

団体印があれば  
そちらを押印



## 2 団体概要

団体の活動目的	◆規約や会則、定款等を参照に団体の活動目的を簡潔に記入してください。	
	大人だけでなく、子どもの読書離れも指摘されている昨今、本の読み聞かせを通して地域の子ども達が本に触れる機会を増やし、健やかな成長に繋がることを目的に活動している。	
主な活動分野	◆貴団体の主な活動分野について、別表「ボランティア活動分野の分類及び事例」から選択してください。	
	分類	健全育成
活動地域	◆該当する項目にチェックしてください。（複数回答可）	
	<input type="checkbox"/> コミュニティ内（自治会） <input checked="" type="checkbox"/> 市区町村の全域 <input type="checkbox"/> 複数の市区町村 <input type="checkbox"/> 福岡県全域 <input type="checkbox"/> 国内 <input type="checkbox"/> 海外の地域を含む地域	※活動が複数の地域にわたる場合は、地域名や都道府県名を記載してください。 別表はホームページからダウンロードできます。エクセルデータで申請書を入力する場合は、選択できるようになっています。
主な活動内容	◆団体として、主にどのような活動をしていますか。	
	<p>月に1回、図書館で「おはなし会」を開催し、親子を対象に絵本の読み聞かせを行っています。その他、保育園や小学校で出張読み聞かせ会も実施しています。また、より子ども達に本の楽しさを伝えられるよう講座等に参加し、メンバーのスキルアップを図っています。</p> <p>【主な活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・おはなし会：月1回/〇〇市図書館/幼児対象</li> <li>・出張読み聞かせ会：年10回程度/児童館・小学校</li> <li>・定例会：毎月第3水曜日/〇〇市福祉センター</li> </ul>	
活動実績	◆貴団体の過去1年間の活動について教えてください。	
	主な活動	内容（活動内容・回数・参加者・会費等）
	くろーばーおはなし会	幼児を対象に、絵本の読み聞かせや紙芝居を実施。 第2土曜/〇〇市図書館/参加者：各回10名程度
	出張読み聞かせ会	□□小学校、◇◇保育園、××保育園（年8回）
	研修会への参加	「読み聞かせボランティア研修会」に参加し、読み聞かせや選書のポイントについて学習した。 ○月○日/▲▲図書館主催/メンバー4名参加
	定例会	毎月第3水曜・各回6名程度参加

### 3 収支の状況

令和4年度の収支決算・令和5年度の収支予算をご記入ください。

令和4年度 収支決算		令和5年度 収支予算	
前年度(R3)繰越金【A】	6,000 円	前年度(R4)繰越金【D】	8,000 円
収入額【B】	30,000 円	収入額【E】	30,000 円
支出額【C】	28,000 円	支出額【F】	28,000 円
繰越金【D】〈A+B-C〉	8,000 円	繰越金【G】〈D+E-F〉	10,000 円

### 4 他の助成への応募状況

(1) 令和5年度に他の助成を受けている場合は記載してください。

応募先	助成額	申請内容	助成決定の有無
△△市社協	20,000 円	絵本の購入	決定
	円		
	円		

(2) 令和6年度に他の助成を申請する場合は記載してください。

応募先	助成額	申請内容	助成決定の有無
	円		
	円		
	円		

## 5 助成金申請内容

申請額	<b>30</b>	万円
-----	-----------	----

※申請額は30万円を上限に、万円単位で記載してください。

※審査で重要な部分になりますので、内容は具体的・簡潔にご記入ください。

申請理由	<p>◆団体として、現在どのような課題や困りごとを抱えていますか。本助成事業に申請する理由を明記してください。</p> <p>おはなし会を定期的を開催していますが、最近は参加者が固定されつつあります。そこで、新しい参加者を獲得するためのチラシの作成に係るパソコン・プリンターの購入を検討しています。</p> <p>また、会の発足から約6年を迎え、団体活動の更なる発展・拡大を図るため、新たにパネルシアターを実施したいと考えています。</p> <p>現在は会費により運営しています。予備費を貯めてはいるものの、電子機器の購入には時間を要するため、本助成事業に申請します。</p>
申請内容	<p>◆助成金を活用して実施する内容や対象者を具体的に記載してください。 (備品購入の場合は、備品の活用方法を記載してください)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・チラシや定例会の資料は、会員個人のパソコンで作成しており、印刷も図書館やコンビニで行っています。そこで、チラシ等作成に伴う会員の負担軽減のため会専用のノートパソコン及びカラープリンターを購入します。</li> <li>購入後は代表が管理しますが、チラシ等の作成にあたっては会員間で行うため、USB等の周辺アクセサリも同時に購入します。</li> <li>・パネルシアターの実施に必要なステージセット、道具を購入します。</li> <li>・パネルシアター上演にあたっての勉強会(研修会)にスタッフが参加します(4名)</li> </ul>
期待される効果	<p>◆助成金を活用することによって、対象者や地域などに生じる変化や効果を具体的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・チラシを作成し、出張読み聞かせ会等で訪問した保育園・小学校を中心に配布することで、新しい参加者が見込まれます。</li> <li>・パネルシアターを実施することで、活動のマンネリ化を防ぎ、団体活動の活性化に繋がります。</li> </ul>
助成終了後の展望	<p>◆助成終了後、申請事業や団体の活動をどのように継続・発展(計画・財源等)させていきますか。</p> <p>新しい活動が増えることで、今後は会員一人ひとりの負担も増えることが想定されます。会員皆が対応できるよう、これからも定期的に勉強会を行っていきます。</p> <p>また、会員募集のチラシを作成し、図書館や児童センター等で配布して新規会員の獲得・収入の安定化を図ります。</p>

## 6 助成金の活用計画

◆下記の留意点を確認の上、作成してください。

留意点	○助成金は、1年目にまとめて活用しても問題ありません。
	○給料・賃金などの人件費や、他団体への寄付金、建物の付属品となる大型備品や改修・修繕費、他団体と共有する可能性がある備品等は対象外です。
	○申請以外の項目に助成金を使用することはできません。

【1年目（令和6年度）】

合計①+②= **申請額**

項目（事業名、購入品目等）	単価（円）	数量	金額（円）
ノートパソコン（office付）	130,000	1	130,000
カラープリンター	23,000	1	23,000
携帯用バッグ	3,000	1	3,000
プリンター用インク	4,800	2	9,600
パソコン周辺アクセサリ（マウス・USB・延長コード）	4,000	1	4,000
消耗品（コピー用紙、文具、消毒グッズ）	22,000	1	22,000
パネルシアター ステージセット	24,000	1	24,000
パネルシアター たれ幕	6,000	1	6,000
パネルシアター 作品キット	4,000	3	12,000
パネルシアター 研修会参加費	4,000	4	16,000
合計①			249,600

2年間の合計金額＝申請額になるようにしてください。

【2年目（令和7年度）】

項目（事業名、購入品目等）	単価（円）	数量	金額（円）
プリンター用インク	4,800	3	14,400
消耗品（コピー用紙、文具、消毒グッズ）	24,000	1	24,000
パネルシアター 作品キット	4,000	3	12,000
合計②			50,400

### 提出書類チェックリスト

※提出前に以下の書類が揃っていることを確認し、口にチェックをつけて提出してください。

※任意団体で①～⑤が無い場合は、作成して必ず添付してください。

- |                                |     |                                     |                                         |
|--------------------------------|-----|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| ① 助成申請書 ※別紙添付はできません            |     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                         |
| ② 規約・会則・定款                     |     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                         |
| ③ 役員名簿                         |     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                         |
| ④ 令和4年度 事業報告書および決算書            | 報告書 | <input checked="" type="checkbox"/> | 決算書 <input checked="" type="checkbox"/> |
| ⑤ 令和5年度 事業計画書および予算書            | 計画書 | <input checked="" type="checkbox"/> | 予算書 <input checked="" type="checkbox"/> |
| ⑥ 認証通知（写） ※NPO法人のみ             |     | <input type="checkbox"/>            |                                         |
| ⑦ 団体としての活動がわかる資料（広報誌・機関紙・チラシ等） |     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                         |
| ⑧ 設立趣意書（ある場合のみ）                |     | <input type="checkbox"/>            |                                         |