

福岡県介護福祉士修学資金等 申請時チェックシート

養成校

申請者氏名

書類提出の際には、こちらのチェックシートで必ず記載漏れ、添付書類の漏れがないか必ず確認してください。
期限内に提出されたとしても、書類に不備がある場合は、受付できません。
本会から問い合わせさせていただく場合がありますので、御協力をお願いします（電話 092-915-7055）。

準 備 書 類		確 認 項 目	チェック
申 請 者 本 人 に 係 る 書 類	貸付申請書（様式第1号）	・ 資金によって様式が異なります。作成にあたり、 <u>必ず記入例を確認</u> してください。 （介護福祉士修学資金、社会福祉士修学資金は1－1号、実務者研修受講資金は1－2号） ・ 契約書に使用する同じ印鑑（実印）を使用してください。 ・ 書き損じた場合、必ず訂正印を押してください。	
	修学生推薦調書（様式第2号）	・ 資金によって様式が異なります。養成校が作成してください。 （介護福祉士修学資金、社会福祉士修学資金は2－1号、実務者研修受講資金は2－2号）	
	貸借契約書（様式第9号） ※両面印刷で2部提出必要	・ 資金によって様式が異なります。作成にあたり、 <u>必ず記入例を確認</u> してください。 （介護福祉士修学資金9－2号、実務者研修受講資金9－2号、社会福祉士修学資金9－3号） ・ 申請者及び連帯保証人それぞれが自署してください。 ・ 書き損じた場合は、原則として、訂正印ではなく再度作成してください。 ・ 実印（印鑑登録証明書と同じ印鑑）を押印してください。 ただし、申請者が印鑑登録をしていない場合に限り、申請者の印鑑は認印（連帯保証人とは異なる印鑑）で可。 ・ 契約書2部のうち1部に収入印紙を貼付してください。収入印紙には申請者・連帯保証人の消印（割印）が必要です。	
	住民票	・ 3か月以内に発行した原本で、世帯全員の記載があるもの。 ・ <u>外国人留学生の場合は、国籍および在留資格の記載があるもの。</u>	
	所得証明書	・ 世帯員全員（未成年者、就学者は除く）の所得証明書で、3か月以内に発行した原本。 ・ 前年度分が発行できない場合は、前々年度分。 ・ 市町村で発行する所得証明書であり、源泉徴収票は不可。 ・ 外国人留学生で所得証明書が提出できない場合、代わりに経済状況申告書（様式第33号）を提出してください。	
	印鑑登録証明書	・ 申請者本人が印鑑登録をしていない場合は不要です。	
	振込口座申請書（様式32号）	・ 申請者名義の口座を指定してください。 ・ 口座番号、支店名など正確に記入してください。	
	通帳の写し	・ 銀行名、支店名、口座番号、口座名義が確認できるページ（白黒コピーでかまいません）。	
	その他（離職証明書など）	・ 必要に応じてその他書類を添付してください。	

連 帯 保 証 人 に 係 る 書 類	連帯保証人が個人の場合		
	所得証明書	・ 3か月以内に発行した原本 ・ 市町村で発行する前年度分のもの（発行できない場合は、前々年度分）で、源泉徴収票は不可。	
	印鑑登録証明書	・ 3か月以内に発行した原本 ・ 契約書、申請書への押印は必ず <u>印鑑登録証明書と同じ印鑑</u> を押してください。	
	連帯保証人が法人の場合		
	①法人の履歴事項全部証明書	・ 3か月以内に取得した原本。	
	②法人の印鑑登録証明書	・ 3か月以内に取得した原本で、法務局に登録のある法人代表者の印鑑とします。	
	③法人の決算書類（前年度分）	・ 会社法第435条に定める計算書類または金融商品取引法第79条70に定める財務諸表等。 社会福祉法人…貸借対照表、資金収支計算書、事業活動計算書（法人統括分のみで可）等 その他法人……貸借対照表、損益計算書（法人統括分のみで可）等 ・ 前年度分の提出が困難な場合は、前々年度分。	
	④保証人となる意思が確認できる書類	・ 法人の議決機関が、各申請者の連帯保証の意思決定を行ったことがわかる記録（評議会や取締役会の議事録等、または法人役員全員が署名・押印した同意書のいずれか）を提出してください。 ・ 貸付申請期限内に上記書類の提出が困難な場合は、代わりに「保証人承諾書(様式第34号)」を提出してください。ただし、その場合も、議事録や同意書が完成次第、本会あて追加で提出してください。	

※法人が同年度内に複数の申請者の連帯保証人となる場合、上記①～③の提出は1部のみでかまいません。
ただし、当該申請日において①および②の取得から3か月以上経過している場合は、再度提出が必要です。なお、④は申請者毎に提出ください。