

# 記入例

様式 1  
〈別添不可〉

## 令和5年度 地域ボランティア活動助成申請書

社会福祉法人  
福岡県社会福祉協議会  
会長 酒見 俊夫 様

令和 4 年 〇 月 〇 日

令和5年度「地域ボランティア活動支援のための助成事業」の助成金について、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

基本情報等、全て記入してください。  
別添参照は不可とします。

### 1 団体基本情報

団体名	ふりがな	よみきかせぐるーぷ くろーばーかい						
	名称	読み聞かせグループ クローバー会						
団体種別 ※いずれかに チェック	<input checked="" type="checkbox"/> 任意団体（法人格なし）	発足日	2015	年	4	月	1	日
	<input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人（NPO）	認可日		年		月		日
	<input type="checkbox"/> その他（ ）	設立日		年		月		日
所在地 ※郵便物 送付先	〒	△△△	—	□□□□				
	〇〇市〇〇〇町1-2-3							
代表者	役職	会長		ふりがな	かすが はなこ			
		氏名	春日 花子					
	TEL	092	—	×××	—	×××	FAX	092 — ×××
	E-mail	kasuga-hanako @ ?mail.com						
	URL	なし						
申請担当者が「代表者」と同じ		→ <input checked="" type="checkbox"/>		該当する場合はチェックをつけてください。 その場合、担当者情報の記入は不要です。				
申請担当者 ※申請に関する 連絡先	ふりがな							
	氏名	代表者と担当が異なる場合は☑を入れず、「申請担当者欄」に連絡先を記載してください。						
	E-mail	@						
会員数	正会員	15	人・団体	その他（賛助会員等）	0	人・団体		
	活動期間	7	年	8	ヶ月	※令和4年12月1日現在で記入してください。		
過去の助成実績	◆本助成金を過去に受けたことがありますか。該当する項目をチェックしてください。							
	<input type="checkbox"/> ない	<input checked="" type="checkbox"/> ある	⇒ 助成が決定した年度					
		昭和		平成	10	年度	助成額	30 万円

団体としての印がある場合は、そちらを押印してください。



代表者と担当が異なる場合は☑を入れず、「申請担当者欄」に連絡先を記載してください。

昭和  
平成  
令和

## 2 団体概要

団体の活動目的	◆規約や会則、定款等を参照に、団体の目的を簡潔に記入してください。		
	大人だけでなく子どもの読書離れも指摘されている昨今、本の読み聞かせを通して地域の子供たちが本に触れる機会を増やし、健やかな成長に繋がることを目的に活動しています。		
主な活動分野	◆貴団体の主な活動分野について、別表「ボランティア活動分野の分類及び事例」から選択してください。		
	大分類	子ども	中分類 健全育成
活動地域	◆該当する項目にチェックしてください。（複数回答可）		
	<input type="checkbox"/> コミュニティ内（自治会、町内会） <input checked="" type="checkbox"/> 市区町村の全域 <input type="checkbox"/> 複数の市区町村 <input type="checkbox"/> 福岡県全域 <input type="checkbox"/> 国内 <input type="checkbox"/> 海外の地域を含む地域	別表はホームページからダウンロードできます。 エクセルデータで申請書を入力する場合は、選択できるようにしています。	
主な活動内容	◆団体として、主にどのような活動をしていますか。活動日や活動回数等もご記入ください。		
	月に1回、図書館で「おはなし会」を開催し、親子向けに絵本の読み聞かせを行っています。その他、保育園や小学校で出張読み聞かせ会も実施しています。また、より子ども達に本の楽しさを伝えられるよう講座等に参加し、メンバーのスキルアップを図っています。  <b>【主な活動】</b> ・おはなし会：月1回/〇〇市図書館/幼児対象 ・出張読み聞かせ会：年10回程度/児童館・小学校・児童発達支援センター ・定例会：毎月第3△曜日/〇〇市福祉センター		
活動実績	◆貴団体の過去1年間の活動について教えてください。		
	主な活動	内容（活動内容・回数・参加者・会費等）	
	くろーばーおはなし会	幼児（2～3歳児）を対象に、絵本や紙芝居の読み聞かせを実施。	
		第2土曜日/〇〇市図書館/参加者：各回10名程度	
	出張読み聞かせ	□□小学校、◇◇保育園、××保育園 他2箇所	
		（年8回）	
	研修会参加	「読み聞かせボランティア研修会」に参加し、読み聞かせや選書のポイントについて学びました。	
		〇月〇日/▲▲図書館主催/メンバー4名参加	
定例会	毎月第3△曜日・各会6名程度出席		

### 3 収支の状況

令和3年度の収支決算・令和4年度の収支予算をご記入ください。

令和3年度 収支決算		
収入	収入額	30,000 円
	繰越金収入	- 円
	計	30,000 円
支出	支出額	30,000 円
	繰越金支出	- 円
	繰越金内訳	
	計	30,000 円

令和4年度 収支予算		
収入	収入額	32,000 円
	繰越金収入	- 円
	計	32,000 円
支出	支出額	30,000 円
	繰越金支出	2,000 円
	繰越金内訳	プリンターインク代等の消耗品費
	計	32,000 円

特に、繰越金が助成上限額(30万円)を超える場合は、その内訳について明記してください。

### 4 他の助成への応募状況

令和4年・5年度における、本助成事業以外の助成への応募実績・予定を記載してください。

令和4年度 実績	応募先（助成元）	決定時期（年月）	決定額	助成金の使途
	△△財団	令和4年9月	50,000 円	絵本の購入
			円	
			円	

令和5年度 予定	応募先（助成元）	決定時期（年月）	応募額	助成金の使途
	なし		円	
			円	
			円	

## 5 助成金申請内容

申請額	30	万円
-----	----	----

※申請額は30万円を上限に、万円単位で記載してください。

※各項目は枠内に収まるよう作成してください。

申請目的	<p>◆本助成金が必要な理由・課題等を記載してください。</p> <p>お話し会は定期的には開催していますが、最近では参加者が固定されつつあります。そこで、新しい参加者を獲得するための開催チラシの作成に係るパソコン・プリンターの購入を希望します。</p> <p>また、会の発足から7年を迎え、団体活動の更なる発展を図るため、新たにパネルシアターを実施するにあたっての経費を申請します。</p>
申請内容	<p>◆申請内容と「6 活用計画」の内容が矛盾しないように記載してください。</p> <p>◆申請内容について具体的に教えてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定例会等の資料は、会員個人のパソコンで作成しており、印刷も図書館やコンビニ等で行っていることから、チラシ作成に伴う会員の負担軽減のために会専用のノートパソコン及びカラープリンターを購入します。購入後は代表が管理しますが、チラシ等の作成にあたっては会員間で行うため、USB等の周辺アクセサリも同時に購入します。</li> <li>・パネルシアターの実施に必要なステージセット、道具を購入します。</li> <li>・シアター上演にあたっての、制作や演じ方についての研修会参加費（スタッフ4名分）</li> </ul>
期待される効果	<p>◆助成金を活用した結果どのような成果があるか、具体的にご記入ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・チラシを作成し、出張読み聞かせ会等で訪問した保育園・学校等を中心に配布することで、新しい参加者が見込まれます。</li> <li>・パネルシアターを新たに実施することで、活動のマナー化を防ぎ、団体活動の活性化に繋がります。</li> </ul>
助成終了後の活動	<p>◆助成終了後、申請事業や団体の活動をどのように継続・発展（計画・展望・財源等）させていきますか。</p> <p>新しい活動が増えることで、今後は、会員一人ひとりの負担も増えることが想定されます。会員皆がどちらにも対応できるよう、定期的に勉強会を行っていきます。</p> <p>会員募集のチラシを作成し、図書館や出前先の保育園・小学校等で配布して新規会員の獲得及び会収入の安定化を目指します。</p>

## 6 助成金の活用計画

◆下記の留意点を確認の上、作成してください。

留意点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1年目にまとめて活用しても問題ありません。</li> <li>・ 団体活動継続のための必要費用（賃借料、人件費、光熱費、役職員会議での飲食料等）や、他団体への寄付金、建物の付属品となる備品（冷蔵庫、室外機の修繕等）、他団体と共有する可能性がある備品等は対象外です。</li> <li>・ 申請以外の項目に助成金を使用することはできません。</li> </ul>
-----	---

合計①+②= 申請額

【1年目（令和5年度）】

項目（事業名、購入品目等）	単価（円）	数量	金額（円）
ノートパソコン（office付）	130,000	1	130,000
カラープリンター	23,000	1	23,000
携帯用バッグ	3,000	1	3,000
プリンター用インク	4,800	2	9,600
パソコン周辺アクセサリ（マウス・USB・延長コード）	4,000	1	4,000
消耗品（コピー用紙、文具、消毒グッズ）	24,000	1	24,000
パネルシアター ステージセット	22,000	1	22,000
パネルシアター たれ幕	6,000	1	6,000
パネルシアター 作品キット	4,000	3	12,000
パネルシアター研修会参加費	4,000	4	16,000
<b>合計①</b>			<b>249,600</b>

2年間の合計金額＝申請額になるようにしてください。

【2年目（令和6年度）】

項目（事業名、購入品目等）	単価（円）	数量	金額（円）
プリンター用インク	4,800	3	14,400
消耗品（コピー用紙、文具、消毒グッズ）	24,000	1	24,000
パネルシアター 作品キット	4,000	3	12,000
<b>合計②</b>			<b>50,400</b>

※提出前に以下の書類が揃っていることを確認し、口にチェックをつけて提出してください。

※任意団体で①～⑤が無い場合は、作成して必ず添付してください。

- |                                |   |   |  |
|--------------------------------|---|---|--|
| ① 助成申請書 ※記入漏れが無い確認。「別紙参照」不可    | <input checked="" type="checkbox"/>     |   |  |
| ② 規約・会則（法人は定款）                 | <input checked="" type="checkbox"/>     |   |  |
| ③ 役員名簿                         | <input checked="" type="checkbox"/>     |   |  |
| ④ 令和3年度 事業報告書・決算書              | 報告書 <input checked="" type="checkbox"/> | 決算書 <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| ⑤ 令和4年度 事業計画書・予算書              | 計画書 <input checked="" type="checkbox"/> | 予算書 <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| ⑥ 法人認可書（写） ※NPO法人のみ            | <input type="checkbox"/>                |   |  |
| ⑦ 団体としての活動がわかる資料（広報誌・機関紙・チラシ等） | <input checked="" type="checkbox"/>     |   |  |
| ⑧ 設立趣意書（ある場合のみ）                | <input type="checkbox"/>                |   |  |