様式第１－３号（Ａ４表裏で使用）

保育士就職支援資金（就職準備金）貸付申請書

令和　　　年　　　月　　　日

社会福祉法人

福岡県社会福祉協議会会長　様

下記のとおり貸付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

なお、貸付を受けるに当たっては、貸付要件を遵守することを誓います。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | |  | | | | | 性別 | 生年月日 | |
| 申請者  氏　名 | |  | | | | | 男　・　女 | Ｓ　・　H　　　年　　月　　日 | |
| 住　所 | | 〒 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | 電　　　話 | | | （　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　- | | | |
|  | 携帯電話 | | | （　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　- | | | |
| 誓　約 | | 私は、以下の要件のいずれも満たしており、かつ、他から本貸付と同種の貸付を受けていないことを誓約いたします。   1. 保育士登録した者 2. 以下に掲げる施設又は事業を離職した者  |  | | --- | | 保育所、幼保連携型認定こども園、家庭的保育事業、小規模保育事業、  事業所内保育事業、幼稚園 |  1. 以下に掲げる施設又は事業（以下「保育所等」という。）に新たに勤務する者であり、 保育士として週２０時間以上の勤務に従事する者※  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | （該当番号を○で囲んで下さい。）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | １.　保育所 | ２.　幼稚園のうち、預かり保育を常時実施している施設 | | | ３.　幼稚園のうち、認定こども園への移行を予定している施設 | | | | ４.　認定こども園 | | ５.　家庭的保育事業 | | ６.　小規模保育事業 | | ７.　居宅訪問型保育事業 | | ８.　事業所内保育事業 | | ９.　企業主導型保育事業 | | 10.　病児保育事業であって、知事に開始届出を行ったもの | | | | 11.　一時預かり事業であって、知事に開始届出を行ったもの | | | | 12.　離島その他の地域において特例保育を実施する施設 | | | | 13.　認可外保育施設のうち、地方公共団体における単独保育施策において保育を行っている施設 | | | |   申請者　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | | | | | | |
| 就職準備金額  （貸付希望額） | | | | 金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | | | | | |
| ※貸付額は、４００，０００円（福岡県の保育士の有効求人倍率が一定以下の場合は  ２００，０００円）と以下に記入する使途の合計金額のいずれか少ない額。 | | | | | |
|  | 就職準備金  の使途・金額  該当番号に○を付け、金額を記入してください。 | | | １. | 保育所等への就職によって転居が伴う場合における転居費用 | | | | 円 |
| ２. | 転居先の賃貸物件の借り上げに伴う敷金や礼金、仲介手数料 | | | | 円 |
| ３. | 保育所等で使用する被服費（申請者本人に関わる費用のみ） | | | | 円 |
| ４. | 保育所等の勤務に当たり研修を受けた際の研修費用 | | | | 円 |
| ５. | 保育所等への通勤に要する移動用自転車等の購入費 | | | | 円 |
| ６. | 就職活動時に保育所等を一時利用した際の費用 | | | | 円 |
| ７. | 子どもの預け先を探す際の活動に必要な費用 | | | | 円 |
| ８. | その他保育所等への就職に当たって必要と考えられる費用 | | | | 円 |
|  | （６～８は下欄に具体的に記入して下さい。） | | | |  |
|  | １～８の合計 | | | | 円 |
| 就職（予定）年月日 | | | | 年　　　　　　月　　　　　　日 | | | | | |
| 週20時間以上勤務開始日 | | | | 年　　　　　　月　　　　　　日 | | | | | |

申請者を誓約にある③の要件のとおり雇用することに相違ありません。

※週に20時間以上の勤務とは休憩時間を除く実働時間を示します。

令和　　　　年　　　　月　　　　日

従事先　　　所 在 地　〒

施設名称

施設長名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　※公印を押印

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 連帯保証人　（注１） | ふりがな |  | | | 性別 | 生年月日 |
| 氏　名 |  | | | 男　・　女 | T　・　S　・　H　　　年　　月　　日 |
| 自　宅  住　所 | 〒　　　　　　- | | | | |
|  | | | | |
|  | 電　　　話 | （　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　- | | |
|  | 携帯電話 | （　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　- | | |
| 勤務先  所在地 | 〒　　　　　　- | | | | |
|  | | | | |
|  | 勤務先電話 | （　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　- | | |
| 勤務先名称 |  | | | | |
| 本人との関係 |  | | | | |

備考　注１　申請者が未成年の場合、連帯保証人は親権者又は後見人でなければならない。

添付書類　１　住民票、　２　保育士証の写し、３　（貸付対象費用を既に支出している場合）支出内容や金額が確認できる領収書等の写し