

**社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会**  
**嘱託職員募集要項**

- 1 募集職種 事務職員（常勤嘱託職員）
- 2 職務内容 離職した介護人材への再就職準備金貸付事業等に係る業務（申請受付、審査、貸付決定、貸付状況の管理、返還手続き、債権管理に関する事務）など
- 3 採用人数 1名
- 4 雇用期間 令和4年2月1日～令和4年3月31日  
業務の状況等により、5年を上限として契約更新の可能性有り
- 5 応募資格 年齢・学歴・資格等：不問  
必要なPCスキル：Word、Excel
- 6 応募方法 履歴書を受付期限（令和4年1月21日（金））までに郵送してください。  
※応募の際は、下記担当にお電話をお願いします。  
〒816-0804  
福岡県社会福祉協議会 総務企画部 総務課 田中  
春日市原町3丁目1番地7  
福岡県総合福祉センター（クローバープラザ）西棟6階  
TEL 092-584-3377
- 7 選考方法 令和4年1月24日（月）面接選考  
時間・会場は、応募の際に電話でお知らせします。
- 8 結果通知 合格者のみ面接後2日以内に電話で通知します。  
また、応募者全員に郵送で通知します。
- 9 個人情報の取扱いについて  
職員採用に関して収集した個人情報は、これ以外の目的に使用しません。  
履歴書は、後日返送します。

## 10 勤務条件

### (1) 賃金

月額185,500円

### (2) 諸手当

通勤手当、時間外勤務手当

### (3) 昇給

あり

### (4) 勤務時間

9：00から17：30（うち、休憩60分）

### (5) 勤務地

福岡県春日市原町3丁目1番地7 クローバープラザ2階

### (6) 休日等

週休2日制（当該月内の土曜・日曜・祝日の合算日数分を休日数とする。  
そのうち、毎週月曜（第4月曜を除く）は指定休とする）、有給休暇（採用年度はなし、2年度目から一定の日数を付与）、特別休暇（リフレッシュ・出産等）、育児・介護休業等（本会規定による）

### (7) 社会保険

厚生年金保険、健康保険、労災保険、雇用保険に加入します。

### (8) その他

上記以外は本会規程によります。