

福岡県保育士修学資金貸付事業 申請時チェックシート

記載漏れ、添付書類の漏れがないか確認をお願いします。本チェックシートは申請書類と併せて提出してください。

準備書類	確認項目	チェック
申請者本人に係る書類		
1	貸付申請書 (様式第1号)	申請書(様式第1号)に記載漏れはありませんか。 書き損じがある場合は訂正印が押されていますか。
2	修学生推薦調書 (様式第2号)	養成校が記入してください。
3	貸借契約書 (様式第9号) ※2部必要です	貸借契約書に記載漏れはありませんか。 特に、表面・上部の記名は忘れがちです。 書き損じがある場合は訂正印が押されていますか。 貸借契約書2部に申請者・連帯保証人の割印が押されていますか。 ※収入印紙は貸付決定後、本会より契約書を2部返送しますので、1部に収入印紙と申請者・連帯保証人の割印をお願いします。貼付・割印の方法については記入例を参照して下さい。
4	住民票 (世帯全員分)	—
5	所得証明書	世帯のうち収入がある方全員分。 前年度のものが発行ができない場合、前々年度のもの。 ※市町村で発行する所得証明書であり、源泉徴収票は不可。
6	印鑑登録証明書	申請者本人が実印の印鑑登録をしていない場合は不要
7	修学資金 振込口座申請書 (様式32号)	口座番号、支店名など正確に記入してください。
8	通帳の写し	氏名・銀行名・支店名・口座番号が分かるページ(白黒コピーでかまいません)。
9	その他 (必要に応じて添付)	必要に応じてその他書類を添付してください。 ①申請理由書(※任意) ②経済状況等確認書類(※生活費加算を申請する方のみ必要) ③離職証明書(※中高年離職者に該当する方のみ必要) ④授業料等減免認定結果通知書の写し(※高等教育の修学支援新制度における授業料減免の採用者のみ) ⑤給付奨学生証の写し(※高等教育の修学支援新制度における給付型奨学金の採用者のみ)
申請者本人に係る書類		
①連帯保証人が個人の場合		
1	印鑑登録証明書	—
②連帯保証人が法人の場合		
1	法人の履歴事項 全部証明書	—
2	法人の印鑑登録証明書	法務局に登録をした法人代表者の印鑑について、印鑑証明を取ってください。
3	保証人となる意思が 確認できる書類	法人の議決機関が連帯保証の意思決定を行ったことがわかる記録 (評議員会や取締役会の議事録など)を提出してください。
4	法人の決算書	計算書類、財務諸表等の決算書を提出してください。