

## 令和3年度外部評価受審申込書

◆ 受審事業所 ◆				申込日	令和	年	月	日	
法人等名	ふりがな								
事業所名	ふりがな								
事業者番号	40				開設年月日	平成	年	月	日
ユニット数	_____ ユニット	利用者数 ※申込日現在	_____ 名		ユニット 増設の予定	なし・あり 令和 年 月 頃			
事業所住所 TEL・FAX	〒..... TEL:..... / FAX:.....								
Eメール アドレス	.....								
管理者	氏名	ふりがな			外部 評価 担当者	氏名	ふりがな		
	役職					役職			

### ◆ 訪問調査について ◆

1. 訪問調査希望時期について(訪問は月～金曜日:祝日を除く)

	年 月	上旬 (1~10)	中旬 (11~20)	下旬 (21~末)
第1希望	令和 年 月			
第2希望	令和 年 月			
第3希望	令和 年 月			

※ご希望の時期の欄に○をつけてください  
 (1) 上旬・中旬・下旬の日付は目安です。  
 ご希望に添えないことがありますので、予め御了承ください。  
 (2) 訪問調査日は、契約締結後、希望時期の1カ月半～2カ月前を目途に、事務局から日程調整の電話をいたします。

2. データ送付用記録媒体 ※ご希望媒体①～②の番号を○で囲んでください。

① Eメール(上記「受審事業所」アドレス)

上記アドレス以外⇒.....

② USBメモリ

3. 調査関係書類等について送付先が上記「受審事業所」と異なる場合は記載ください

〒.....