

# 福岡県介護福祉士修学資金等 申請時チェックシート

養成校

申請者氏名

提出前に、申請書類の記載漏れや添付書類の漏れがないか、必ず確認をお願いします。

準 備 書 類		確 認 項 目	チェック
申 請 者 本 人 に 係 る 書 類	貸付申請書（様式第 1 号）	・ 資金によって様式が異なります。作成にあたり、 <u>必ず記入例を確認</u> してください。 （介護福祉士修学資金、社会福祉士修学資金は 1－1 号、実務者研修受講資金は 1－2 号） ・ 書き損じた場合、必ず訂正印を押してください。	
	修学生推薦調書（様式第 2 号）	・ 資金によって様式が異なります。養成校が作成してください。 （介護福祉士修学資金、社会福祉士修学資金は 2－1 号、実務者研修受講資金は 2－2 号）	
	貸借契約書（様式第 9 号）  ※両面印刷で 2 部提出必要	・ 資金によって様式が異なります。作成にあたり、 <u>必ず記入例を確認</u> してください。 （介護福祉士修学資金 9－2 号、実務者研修受講資金 9－2 号、社会福祉士修学資金 9－3 号） ・ 書き損じた場合は、原則として、訂正印ではなく再度作成してください。 ・ 連帯保証人の押印は実印（提出する印鑑登録証明書と同じ印鑑）です。 ・ 契約書 2 部のうち 1 部に収入印紙を貼付のうえ、申請者・連帯保証人の割印が必要です。	
	住民票	・ 3 か月以内に発行した原本で、世帯全員の記載があるもの。 ・ <u>外国人留学生の場合は、国籍および在留資格の記載があるもの。</u>	
	所得証明書	・ 3 か月以内に発行した原本で、世帯のうち収入がある方全員分（年金受給者も含む）。 ・ 前年度分が発行できない場合は、前々年度分。 ・ 市町村で発行する所得証明書であり、源泉徴収票は不可。 ・ 外国人留学生で所得証明書が提出できない場合、代わりに経済状況申告書（様式第 3 3 号）を提出してください。	
	印鑑登録証明書	・ 申請者本人が印鑑登録をしていない場合は不要です。	
	振込口座申請書（様式 3 2 号）	・ 口座番号、支店名など正確に記入してください。	
	通帳の写し	・ 銀行名、支店名、口座番号、口座名義が確認できるページ（白黒コピーでかまいません）。	
	その他（離職証明書など）	・ 必要に応じてその他書類を添付してください。	

連 帯 保 証 人 に 係 る 書 類	連帯保証人が個人の場合		
	印鑑登録証明書	・ 契約書、申請書への押印は必ず <u>印鑑登録証明書と同じ印鑑</u> を押してください。	
	連帯保証人が法人の場合		
	①法人の履歴事項全部証明書	・ 3 か月以内に取得した原本。	
	②法人の印鑑登録証明書	・ 3 か月以内に取得した原本で、法務局に登録のある法人代表者の印鑑とします。	
	③法人の決算書類（前年度分）	・ 会社法第 4 3 5 条に定める計算書類または金融商品取引法第 7 9 条 7 0 に定める財務諸表等。 社会福祉法人…貸借対照表、資金収支計算書、事業活動計算書（法人統括分のみで可）等 その他法人……貸借対照表、損益計算書（法人統括分のみで可）等 ・ 前年度分の提出が困難な場合は、前々年度分。	
	④保証人となる意思が確認できる書類	・ 法人の議決機関が、各申請者の連帯保証の意思決定を行ったことがわかる記録（評議会や取締役会の議事録等、または法人役員全員が署名・押印した同意書のいずれか）を提出してください。 ・ 貸付申請期限内に上記書類の提出が困難な場合は、代わりに「保証人承諾書(様式第 3 4 号)」を提出してください。ただし、その場合も、議事録や同意書が完成次第、本会あて追加で提出してください。	

※法人が同年度内に複数の申請者の連帯保証人となる場合、上記①～③の提出は 1 部のみでかまいません。  
ただし、当該申請日において①および②の取得から 3 か月以上経過している場合は、再度提出が必要です。なお、④は申請者毎に提出ください。