|  |  |
| --- | --- |
| 受付№ |  |

|  |
| --- |
| **様式１** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日時 | 月　　日（　　）　　　時　　　分 | 受付者 |  |

**災害ボランティア受付票（個人用）**

太枠内を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付の状況 | □初めて　　□２回目以降（前回活動日：　　　　　　　） |
| ふりがな |  | □男　　□女 | 歳 |
| 氏　　　名 |  |
| 住　　　所 | 〒　　　　－ |
| Ｔ　Ｅ　Ｌ | 自宅 |  | 緊　急連絡先 | 氏名 | （続柄：　　）　　　 |
| 携帯 |  | 携帯 |  |
| ボランティア保　　　険 | □加入済　　　　　　　□未加入 |
| 資　　　格 | □医師　□薬剤師　□看護師　□保健師　□救急救命士　□保育士□社会福祉士　□介護福祉士　□ホームヘルパー　□建築士　□手話通訳士　□調理師　□栄養士　□その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 特　技　等 | □介護　□手話　□要約筆記　□点字　□通訳(　　　　　　　語)　 □自動車自転車修理　□電気工事関係　□建築土木関係　□パソコン　□その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 所有車両の 活 用 | 活動における所有車両の活用について | 車　両　種　別 |
| □ 可　　　□ 不可 | □軽自動車 □普通車 □ワゴン（ 軽・ 他）□トラック（ 軽・ 他）□その他（　　 　） |
| ※活動中の車両事故については、御自身が加入している自動車保険で対応をお願いします。※活動中の車両活用に係る燃料は支給いたしませんので、御了承ください。 |
| 保険確認 |  | 活動種類 | 一般　・　スタッフ　・　専門(　　　 　) |
| その他特記事項 | □ボランティア活動証明書の発行 → 必要　・　不要　／　　月　　日発行 |

**※本票にご記入いただいた個人情報については、災害ボランティアに関する業務以外には使用いたしません。**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付№ＦＡＸ送信先：○○災害ボランティアセンター（ ○○○ ― ○○○○ ― ○○○ ） |  |

|  |
| --- |
| **様式２** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日時 | 月　　日（　　）　　　時　　　分 | 受付者 |  |

**災害ボランティア受付票（団体用）**

太枠内を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | ふりがな |  |
| 団体名 |  | 担当者氏名 |  |
| 住　　　所 | 〒　　　　 － 　　　　 | 担 当 者連 絡 先 | 所属先 |  |
| 携　帯 |  |
| 活動希望日 | 月　　　日 （　　） | ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |
| 所有車両の 活 用 | 活動における所有車両の活用について | 車　両　種　別 |
| □ 可　　　□ 不可 | □軽自動車 □普通車 □ワゴン（ 軽・ 他）□マイクロバス　　　　□大型バス□トラック（ 軽・ 他）□その他（　　 　） |
| **※活動中の車両事故については、御自身が加入している自動車保険で対応をお願いします。****※活動中の車両活用に係る燃料は支給いたしませんので、御了承ください。** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加者数 | 　　　　　名 | （男性　　　　名　／　女性　　　　名） |
| № | 氏名 | 性別 | 活動経験 | 保険加入 | № | 氏名 | 性別 | 活動経験 | 保険加入 |
| １ |  | 男・女 | 有・無 | 済・未 | 11 |  | 男・女 | 有・無 | 済・未 |
| ２ |  | 男・女 | 有・無 | 済・未 | 12 |  | 男・女 | 有・無 | 済・未 |
| ３ |  | 男・女 | 有・無 | 済・未 | 13 |  | 男・女 | 有・無 | 済・未 |
| ４ |  | 男・女 | 有・無 | 済・未 | 14 |  | 男・女 | 有・無 | 済・未 |
| ５ |  | 男・女 | 有・無 | 済・未 | 15 |  | 男・女 | 有・無 | 済・未 |
| ６ |  | 男・女 | 有・無 | 済・未 | 16 |  | 男・女 | 有・無 | 済・未 |
| ７ |  | 男・女 | 有・無 | 済・未 | 17 |  | 男・女 | 有・無 | 済・未 |
| ８ |  | 男・女 | 有・無 | 済・未 | 18 |  | 男・女 | 有・無 | 済・未 |
| ９ |  | 男・女 | 有・無 | 済・未 | 19 |  | 男・女 | 有・無 | 済・未 |
| 10 |  | 男・女 | 有・無 | 済・未 | 20 |  | 男・女 | 有・無 | 済・未 |
| 保険確認 |  | 活動種類 | 一般　・　スタッフ　・　専門(　　　 　) |
| その他特記事項 | □ボランティア活動証明書の発行 → 必要　・　不要　／　　月　　日発行 |

**※本票にご記入いただいた個人情報については、災害ボランティアに関する業務以外には使用いたしません。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付№ |  | 受付区分 | □電話　□来所　□ＦＡＸ |

|  |
| --- |
| **様式３** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日時 | 月　　日（　　）　　　時　　　分 | 受付者 |  |

ボランティア依頼票

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 性別 | 年齢 |
| 依頼者氏名 |  |  |  |
| 依頼者住所・連絡先（避難している場合は避難先） | 〒　　　　 － 　　　 |
| 固定電話 |  | 携帯 |  |
| 世帯の状況 | □一人暮らし高齢者世帯　□高齢者のみの世帯　□障がい者世帯□ひとり親世帯　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 配慮が必要な事項 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 活動場所住所 | 〒　　　　 － 　　　 |
| 依頼内容 | □泥だし（床上・床下・家屋まわり・その他）□片づけ・清掃（屋内・屋外）□家具等の移動　　□畳の運び（出・入）　□その他（　　　　　　　　） |
| **具体的な作業内容** |
| 確認事項 | 建物の状況 | □一戸建て □マンション・アパ－ト □その他（　 　　　） |
| 被災状況 | □床上浸水　□床下浸水　□全壊　□半壊　□一部損壊□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 活動場所までの道路状況 | □車で通れる□通れない　 | 水の使用 | □可　　□不可 |
| 駐車場可能台数 | 台分 | トイレの使用 | □可　　□不可 |
| 必要人数 | 　　　　　　 人 | （男性　　 人 ／ 女性 　　人） |
| その他特記事項 |  |
| 希望活動日 | □　すぐに　□　平日（□10時～12時　□13時～15時）□　土・日・祝（□10時～12時　□13時～15時） |
| 活動日の立ち会い | □　本人　　□　家族　　□　知人　　□　その他（　　　　　　　　） |
| 現地調査 | □実施□未実施 | **※調査結果（活動における留意事項や気づき等）** |
| 確認者： |
| 備考 |  |

**資材確認票**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 依頼者で準備できるもの | １ | 角スコップ 大 (　　　) | ６ | 土のう袋　　　 (　　　) |
| ２ | 角スコップ 小 　(　　　) | ７ | ブルーシート　 (　　　) |
| ３ | 剣スコップ 大 　(　　　) | ８ | 軽トラック　 (　　　) |
| ４ | 剣スコップ 小 　(　　　) | ９ | その他(　　　　　　　　　　　) |
| ５ | 一輪車 　　　　 (　　　) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要資材(貸出資材)＊(　)内には数量を記載 | １ | 角スコップ 大 (　　　) | 17 | てみ (　　　) |
| ２ | 角スコップ 小　 (　　　) | 18 | ちりとり (　　　) |
| ３ | 剣スコップ 大 (　　　) | 19 | 水切りワーパー (　　　) |
| ４ | 剣スコップ 小 (　　　) | 20 | モップ　 (　　　) |
| ５ | じゅうのう (　　　) | 21 | スポンジ　　 (　　　) |
| ６ | かき板 (　　　) | 22 | バケツ　　　 (　　　) |
| ７ | バール (　　　) | 23 | 高圧洗浄機 　 (　　　) |
| ８ | 一輪車 (　　　) | 24 | ホース (　　　) |
| ９ | 土のう袋 (　　　) | 25 |  (　　　) |
| 10 | 土のうホルダー (　　　) | 26 |  (　　　) |
| 11 | 移植ゴテ (　　　) | 27 |  (　　　) |
| 12 | デッキブラシ (　　　) | 28 |  (　　　) |
| 13 | ほうき (　　　) | 29 |  (　　　) |
| 14 | 竹ほうき　 (　　　) | 30 |  (　　　) |
| 15 | じょれん　 (　　　) | 31 |  (　　　) |
| 16 | くわ　　　 (　　　) | 32 |  (　　　) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要車両（貸出車両） | １ | 軽トラック (　　　台) | ３ | ワゴン車 (　　　台) |
| ２ | ライトバン (　　　台) | ４ | その他 (　　　台) |
| 備　　考 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ニーズ受付№ |  | リーダー氏　　名 |  |

|  |
| --- |
| **様式４** |

**資材等貸出票**

**【資　材】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資材名 | 数量 | 返却 |  | № | 資材名 | 数量 | 返却 |
| １ | 角スコップ　大 |  |  |  | 17 | てみ |  |  |
| ２ | 角スコップ　小 |  |  |  | 18 | ちりとり |  |  |
| ３ | 剣スコップ　大 |  |  |  | 19 | 水きりワイパー |  |  |
| ４ | 剣スコップ　小 |  |  |  | 20 | モップ |  |  |
| ５ | じゅうのう |  |  |  | 21 | スポンジ |  |  |
| ６ | かき板 |  |  |  | 22 | バケツ |  |  |
| ７ | バール |  |  |  | 23 | 高圧洗浄機 |  |  |
| ８ | 一輪車 |  |  |  | 24 | ホース |  |  |
| ９ | 土のう袋 |  |  |  | 25 |  |  |  |
| 10 | 土のうホルダー |  |  |  | 26 |  |  |  |
| 11 | 移植ゴテ |  |  |  | 27 |  |  |  |
| 12 | デッキブラシ |  |  |  | 28 |  |  |  |
| 13 | ほうき |  |  |  | 29 |  |  |  |
| 14 | 竹ほうき |  |  |  | 30 |  |  |  |
| 15 | じょれん |  |  |  | 31 |  |  |  |
| 16 | くわ |  |  |  | 32 |  |  |  |
| **【車　両】** |
| № | 車両名 | 貸出 | 返却 |  | № | 車両名 | 貸出 | 返却 |
| １ | 軽トラック（１号車） |  |  |  | ４ | ワゴン車　（４号車） |  |  |
| ２ | 軽トラック（２号車） |  |  |  | ５ | バン　　　（５号車） |  |  |
| ３ | ワゴン車 （３号車） |  |  |  | ６ | その他　　（　号車） |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 貸出日時 | 　　月　　日　　　：　　 | 貸出受付者名 |  |
| 返却日時 | 　　月　　日　　　： | 返却受付者名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 備　　考 | （返却時の欠損有無等） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ニーズ受付№ |  | 受付者 |  |

|  |
| --- |
| **様式５** |

活動報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 活動日 | 　　　　月　　　　日（　　　　） |
| 現地での活動時間 | 時　　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 報告者氏名 |  |
| 活動人数 | 　　　　　　　人 |
| 活動内容（作業内容） | □指示通り　□指示と異なる（内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **具体的な作業内容** |
| 結　　果 | □完了□継続　→　依頼者の継続希望（　有　・　無　） |
| 継続の場合 | 次回活動希望日 | 　　月　　日（　　）　　時頃 |
| 必要資材 |  | 必要人数 | 　　人程度 |
| 作業内容等引継ぎ事項 |  |
| 事故・ケガ等の有無 | □有（内容：　　　　　　　　　　　　　　　）　□無 |
| 改善提案や意見・気づき 等 |  |

（様式６－１）

**災害ボランティア活動の１日の流れ**

**１　当日の受付**

①　初回の方 ………… ボランティア受付票に記入 → ボランティア活動保険未加入の方は保険加入の手続き　→　名札シールと付箋を記入する。

②　２回目以降の方 … ボランティア受付票に記入　→　名札シールと付箋を記入する。

**２　オリエンテーション（２回目以降は省略）**

①　活動の心構えを確認する。

②　注意事項（活動前・中・後）を確認する。

③　連絡方法を確認する。

**３　マッチング・グループづくり**

①　活動に必要な人数に合わせて、グループをつくり、リーダーを選定する。

※未成年者はリーダーにしないように注意する。

②　グループ内で自己紹介をし、連絡方法を確認する。

③　活動についての詳細な確認を行う。

**４　活動準備**

①　グループごとに活動内容を確認する。

②　資材班に行き、必要な用具、資機材を準備する。

③　活動までの移動手段等を確認する。

**５　活動**

①　安全と健康に注意して活動する。

②　定期的に休憩を取る。（絶対に無理はしない。）

③　昼食は指定場所、又は適宜場所を見つけてとる。

**６　活動終了**

①　活動終了、もしくは予定の時間が来たら、ボランティアセンターに戻る。

※送迎が必要な場合は、予め迎え時間を確認する。

※予定時間より早く作業が終了した場合はボランティアセンターに連絡する。

**７　ボランティアセンター帰着後**

①　資材を洗い、数量を確認して返却する。

②　消毒（手洗い、うがい、くつ等）を確実に行う。（昼食・一時休憩時も同じ。）

③　水分や栄養補給をする。

**８　報告**

①　グループリーダーは、活動報告書を作成する。

②　活動前に受け取った資料（依頼票、地図など）を全て返却する。

**９　解散**

①　十分に休憩を取って、安全に気を付けてお帰りください。

**災害ボランティア活動の注意事項**（様式６－２）

**１　心構え**

災害ボランティアは、家屋などの生活の土台が被災された方を対象とします。

ボランティアは「何でもやります」ではなく、被災者に寄り添って復旧に向けて「ともに協力する」関係であることが基本です。

**２　プライバシーの確保**

ボランティア活動は、相手との信頼関係が基本です。活動中に得た情報は、絶対に外部に漏れないように十分に配慮ください。活動に使用した依頼票などは活動後、必ず全て返却してください。また、依頼者の許可なく写真の撮影をしないようにしてください。

**３　活動の方法等**

① グループで行動しましょう。

活動に入る前にグループ分けをし、リーダーを決めます。お互いにコミュニケーションを取り、協力して活動しましょう。

② リーダーの判断と指示に従いましょう。

リーダーには、活動に必要な情報を提供しますので、リーダーの指示に従いましょう。

③ 活動内容の変更は必ずセンターに連絡しましょう。

現場で事前に受けた活動内容と大きく異なる場合は、必ずセンターに連絡して指示を受けましょう。

④ 活動終了時間を守りましょう。

活動は遅くとも○○時までを目安にしてください。センターへの帰着は○○時までにお願いします。

**４　注意点**

① 安全への配慮

活動は、危険を伴う場合があります。決して無理せず、ケガをしないように対

応してください。万が一、ケガや体調不良が生じた場合は速やかにセンターに連絡してください。

② 雨天時等の対応

雨が激しい場合や天候が急変した場合には、活動を中止することがあります。

中止の場合はセンターからリーダーに連絡をします。また、避難指示などが出た

場合は、センターからの連絡を待たずに活動を中止し、センターに戻るか、安全

な場所に避難する等リーダーの指示に従ってください。

③ 昼食休憩等の取り方

昼食や飲み物は、各自で確保してください。昼食休憩は、チームの判断でお取りください。手洗い消毒の実践、過労や熱中症などの注意は、グループで十分にお願いします。

**グループリーダー業務チェックリスト**（様式７）

○○○災害ボランティア・グループリーダーをお受けいただきありがとうございます。

活動の際は、以下の点にご留意のうえ、グループメンバーがお互いに協力しながら１日の活動を行えるよう協力をよろしくお願いいたします。

**１　活動前の確認事項及び諸注意を伝える**

□　チーム内の連絡方法を確認する。

□　依頼者氏名、活動場所、活動内容を確認し、チーム内で共有化する。

□　活動に必要な道具を用意し、車に積み込む。

**２　活動中の注意事項**

□　グループで行動するようメンバーに伝える。

□　活動中の休憩は、３０分～４０分毎に１０分～１５分程度、体力に応じて無理のないように設定する。天候が猛暑の場合は１５分活動、１５分休憩を目安とする。

□　ケガや体調不良等が発生したら、直ちにボランティアセンターに連絡する。

□　天候が急変した場合、避難指示が出た場合などは、活動を中断し、ボランティアセンターに戻るか、安全な場所に避難する。

□　支援先の要望による活動内容の変更は、必ずボランティアセンターに連絡する。

□　活動終了時間は、遅くとも○○時とする。

□　活動を終了する時は、依頼者に今日の活動は終了することを伝え、今後もボランティア活動が必要かどうかを確認する。

**３　活動後（ボランティアセンター帰着後）**

□　メンバーがそろっているか確認する。

□　活動報告書を必ず記入し、提出する。

□　依頼票、地図、など個人情報が含まれる書類は、活動後すべて返却する。

○○○災害ボランティアセンター（緊急時・困った時はこちらの電話にご連絡ください。）

**電話番号　○○○-○○○○-○○○○**

（様式８）

依頼者へのご案内

**私たちは、**

**○○○災害ボランティアセンター**

**から来ました**

**ボランティアへの報酬は必要ありません。**

**ボランティア活動で気づいたことや活動の継続等が必要な場合は、その旨をボランティアセンターにお伝えください。**

**〈ご理解いただきたいこと〉**

**●作業中に再度災害が発生した場合の作業の中断**

**●作業終了時間のお願い**

**センターへの帰所時間　○○時まで**

**●休憩時間の必要性（ ○○分に１回○○分程度 ）**

**●トイレの借用のお願い**

**●お断りする作業**

**・営利行為や政治的・宗教的活動へのお手伝い**

**・リーダーが危険と判断する作業（例：高所作業など）**

**○○○災害ボランティアセンター**

**住所**

**電話**

（様式９）

**ボランティア活動証明書**

令和　　　年　　　月　　　日

住　所

氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○市（町村）災害ボランティアセンター

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　社会福祉法人

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○市（町村）社会福祉協議会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会　長

　上記の者は、○○市災害ボランティアセンターで受け入れたボランティアとして下記のとおり活動したことを証明します。

記

１　災害名

　　　令和　　年 福岡県○○災害

２　活動地域・場所

　　　福岡県○○市域

３　活動期間

　　　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日

４　活動内容

　　　令和　　年 福岡県○○災害における被災者支援活動