**災害ボランティアセンター**

**設置・運営マニュアル**

**令和　　年　　月改訂版**

**社会福祉法人　○○○社会福祉協議会**

目 次

１ 職員の参集・被災状況の確認について􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀　１

（１）職員の参集

（２）来所者への対応

（３）被災状況等の確認

（４）関係機関への状況報告

（５）マスコミへの対応

２ 災害ボランティアセンターの設置について􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀　３

（１）設置判断

（２）運営方針

（３）センターの統括責任者

（４）センタースタッフ

（５）センター設置場所

３ 災害ボランティアの募集について􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀　６

（１）ボランティア募集手順

４ 災害ボランティアセンターの情報管理について􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀　８

（１）個人情報の管理

（２）情報の混乱防止

５ 災害ボランティアセンターの設備・備品・資材について􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀　８

（１）電話回線の確保

（２）備品・資材の確保及び管理

６ 災害ボランティアセンターの組織について􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀１０

（１）センターの組織

（２）スタッフの配置

（３）１日の流れ

７ 各班の活動内容・手順について􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀１３

①総務班（総務・会計担当）

〃　（広報・情報担当）

②ニーズ受付班

③ボランティア受付班

④オリエンテーション班

⑤マッチング班

⑥資材・車両班（資材担当）

〃　　　（車両担当）

８ 災害ボランティアセンターのレイアウトについて􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀２３

９ 各種調達について􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀２３

（１）資金調達

（２）資機材調達

（３）救援物資

10 関係機関との連携について􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀 ２７

11 災害ボランティアセンターの閉所について􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀 ２９

（１）閉所の判断

（２）閉所の周知

（３）閉所に伴う業務

（４）住民の生活支援に向けた活動の継続

【各種様式・参考資料】􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀􀀀 ３１